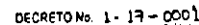


CONSIDERANDO

Que en mérito a lo anterior,

DECRETA

[illegible]

ARTICULO 2°. Ratificar a los servidores públicos relacionados a continuación en los empleos de libre nombramiento remoción en las Dependencias señaladas de la planta de personal de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca

[illegible]

ARTÍCULO 4° El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Chile a los 03 de Enero 1/2021

de Calle 9108 03 Ene 2021
DILAN FRANCISCA TORO TORRES
Comandante del Molin del Caño

Vd. Sr. Ricardo Yane Villegas - Subdirector de Gestión Humana

Revisor y Supervisor Carlos Fernando Fajardo Maza, Profesional Universitario



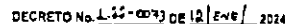
La Gobernadora del DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 305 numeral 2 de la Constitución Política; artículo 12 de la Ley 80 de 1993, artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, artículo 12 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 208 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, eficacia, economía y celeridad mediante la descentralización, la dispersión y desconcentración de funciones, así como, que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que, por su parte el artículo 12 ibídem determina que los actos expedidos por las autoridades delegadas estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas.

Que, la Ley 1150 de 2007, establece en su artículo 21, que en ningún caso los Jueces y Representaciones legales de las entidades estatales quedarán exonerados por virtud



de la delegación de sus deberes de control y vigilancia de la actividad precontractual y contractual

Que en sentencia C-382 de 2000, la Corte Constitucional expresó

(...) "Sin embargo, estima, que la posibilidad de que el Director pueda delegar sus funciones en sus subalternos, no supone que esta facultad le permita transferir aquellas atribuciones que están con el señalamiento de las grandes directrices, orientaciones y la fijación de políticas generales que le corresponden como jefe superior de dicha unidad, pues, lo que realmente debe ser objeto de delegación, son las funciones de mera ejecución, instrumentales o coyunturales". (...)

Que, los servidores públicos tendrán en consideración, que en la celebración y ejecución de los contratos, las entidades públicas buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos, y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellos en la consecución de dichos propósitos.

Que, los servidores públicos tendrán en consideración, que en la celebración y ejecución de los contratos, las entidades públicas buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos, y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos propósitos.

Que, con el fin de atender los principios de la función administrativa señalados en el artículo 208 de la Constitución Política, el artículo 23 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 3º del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, además de lo dispuesto en las normas sobre la materia, y de prevenir riesgos en la contratación, se hace necesario llevar a cabo las acciones pertinentes para el cumplimiento del deber de control y vigilancia de la actividad contractual que se encuentra bajo la responsabilidad de la señora Gobernadora.

Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

CAPITULO I. DELEGACION



DECRETO No. 1.22-0003 DE 12/ENE/ 2024

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y SE DISPONEN MEDIDAS PARA EJERCER EL CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"

ARTÍCULO PRIMERO: Delegar la contratación y ejecución del gasto en cabeza de cada uno de los Secretarías de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Gerentes, Gerentes y Jefes de Oficina adscritos al Despacho de la Gobernadora, incluyendo todas las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales en todas las modalidades de selección que se hallan en este Decreto.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los actos administrativos y contratos derivados de la actividad contractual de la administración (precontractuales, contractuales y post contractuales), que son objeto de delegación mediante este Decreto, deben ser remidos previo a su publicación a la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, para efectos de su numeración.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En lo referente a la ordenación del gasto de la Oficina de Control Interno del Departamento del Valle del Cauca, los contratos que se convengan de las modalidades de selección que se indican en este Decreto serán suscritos por el (a) Director (a) del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Las demás actividades precontractuales y postcontractuales serán adelantadas por el Jefe de Oficina de Control Interno del Departamento del Valle del Cauca.

PARÁGRAFO TERCERO. Quienes asienten la condición de delegatarios en el presente decreto, para todos los efectos, son responsables de garantizar la observancia y cumplimiento de todas las normas aplicables, incluyendo los principios de planeación, economía, transparencia y responsabilidad, así como de la verificación efectiva de la información, la precisión de los datos en que se basa la respectiva decisión, procurando la relación ordenada de trámites entre las diferentes áreas encargadas de los aspectos técnicos, financieros y jurídicos.

ARTÍCULO SEGUNDO. La delegación contenida en este Decreto, comprende la facultad de suscribir todos los actos precontractuales, contractuales y post contractuales, contratos y convenios interadministrativos, contratos de interés público, convenios de asociación y los contratos resultantes de las modalidades de selección previstas en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, previo cumplimiento de las disposiciones establecidas en las Leyes 80 de 1985, 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, normas concordantes y en el Manual de Contratación de la Gobernación.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los actos en valor, revisión y aprobación de pólizas, promesas en tiempo y modificaciones al contrato, así como la cesión del contrato, el ejercicio de las potestades resolutorias y sancionatorias, verificación y aprobación de los requisitos para la ejecución contractual y designación del supervisor, serán



DECRETO No. 1.22-0003 DE 12/ENE/ 2024

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y SE DISPONEN MEDIDAS PARA EJERCER EL CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"

reservados por el delegatario competente de la suscripción del contrato del cual se desconocen dichas actuaciones.

En los contratos de obra, interadministrativos y resultantes de procesos de selección abreviada, estas actuaciones deberán ser revisadas por el Departamento Administrativo de Jurídica antes de ser publicadas en el SECOF.

De igual forma, los trámites concernientes a la liquidación de los convenios y contratos, serán hechos dentro del término legal y serán efectuados y suscritos por los funcionarios así delegados.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Los servidores públicos que ostentan los rangos antes mencionados, son responsables de vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado, para lo cual designarán un supervisor o contratarán una interventoría según corresponda, en los términos previstos en la Ley 1474 de 2011.

PARÁGRAFO TERCERO. Serán responsables de los delegatarios garantizar el adecuado cumplimiento de los principios contractuales y de la ejecución del contrato, por lo que será su obligación en caso de incumplimientos aplicar medidas tales como multas, sanciones, resolución y otras facultades legales.

PARÁGRAFO CUARTO. En desarrollo de los artículos 209 y 211 de la Constitución Política, así como del artículo 10 de la Ley 459 de 1998, el funcionario delegado deberá informar en todo momento sobre el desarrollo de las funciones aquí delegadas al Departamento de Jurídica de la Gobernación. Tal instrucción comprende el deber de informar de forma previa acerca de la adopción de los actos contractuales de que trata el Parágrafo Primero del presente artículo. Lo anterior, con el fin de corroborar, emitir o fijar las instrucciones, pólizas y orientaciones que en general se establezcan en el marco normativo aplicable, así como de las decisiones, planes, metas y programas institucionales.

ARTÍCULO TERCERO. La Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, se reserva la competencia para adelantar, gestionar y aprobar, así como para celebrar contratos de:

- Asociación Público Privada (APP) incluidos los de concesión.
- Empréstitos.
- Empleos Fiduciarios y Fideicomisos.
- Adquisición de bienes inmuebles.
- Contratos y convenios de cooperación con organismos internacionales y multilaterales.
- Contratos de Comodato.



DECRETO No. 1.22-0003 DE 12/ENE/ 2024

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y SE DISPONEN MEDIDAS PARA EJERCER EL CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"

- Contratos derivados de Urgencia Manifiesta.
- Contratos de Introducción y Comercialización de Licituras.
- Contratos que piden remuneración por cuotas de auto.

Lo anterior no obsta, para que la Gobernadora expida delegaciones especiales sobre la materia.

CAPÍTULO II. VIGILANCIA Y CONTROL.

ARTÍCULO CUARTO. La Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, cuando lo considere pertinente, podrá suscribir el acto de designación y conformación de los comités estructuradores de los pagos de condiciones y comités evaluadores de las propuestas.

ARTÍCULO QUINTO. AUTORIZACIONES. Previo al inicio de un proceso de contratación, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Para la contratación de infraestructura, de manera previa a la elaboración de la invitación pública y publicación de la misma en el SECOF, los servidores públicos delegados deberán contar con la autorización de inicio del proceso por parte de la Secretaría Privada del Departamento del Valle del Cauca.
- Para la contratación directa de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión inferior a 100 SMMLV, los servidores públicos delegados deberán contar con la autorización de inicio de la contratación por parte de la Secretaría Privada del Departamento del Valle del Cauca.
- Para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que supera los 100 SMMLV, los contratos y convenios interadministrativos, contratos de interés público, convenios de asociación y los contratos que se derivan de las modalidades de Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos y Contratación Directa, los servidores públicos delegados, previo a la publicación en el SECOF y previo a la suscripción de los mismos, deberán contar con la recomendación para iniciar el proceso contractual del Comité Asesor de Contratación del Departamento.

ARTÍCULO SEXTO. CONTROL DE LEGALIDAD. Con miras a realizar una vigilancia y seguimiento especial de la actividad contractual, se efectuarán acciones de la siguiente manera:

- Para la contratación en prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que supera los 100 SMMLV, contratos y convenios interadministrativos, contratos de interés público, convenios de asociación y los contratos que se derivan de las modalidades de Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso



DECRETO No. 1.22-0003 DE 12/ENE/ 2024

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y SE DISPONEN MEDIDAS PARA EJERCER EL CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"

de Métrica y Contratación Directa, los servidores públicos delegados, previo al inicio del proceso y su publicación en el SECOF, deberán radicar ante el Departamento Administrativo de Jurídica, la totalidad de la documentación precontractual para su revisión, a saber:

- Licitación Pública, Selección Abreviada y Concurso de Méritos, CDP, Ficha del proyecto, Análisis del Sector, Estudios Previos, Prepagos de Condiciones, Aviso de Convocatoria y los demás que se consideren necesarios y pertinentes para la revisión del proceso.

- Contratación Directa: CDP, Ficha del proyecto, Análisis del Sector, Estudios Previos, Propuesta con toda la documentación jurídica, financiera y técnica soporte, acto administrativo de justificación de la contratación y la minuta de contrato o convenio.

- El departamento administrativo de jurídica, cuenta con un término de ocho (8) días hábiles contados a partir del día siguiente a la radicación de la solicitud, para la revisión y análisis de la documentación aportada y para expedir su concepto.

- Una vez se cuente con el concepto favorable del Departamento Administrativo de Jurídica, se podrá publicar el proceso en el SECOF.

- Cuando considere la Gobernadora o el Director(a) del Departamento Administrativo de Jurídica, la necesidad de un especial control y vigilancia en un proceso de selección, se le comunicará al delegatario, que el proceso a partir de dicha comunicación es objeto de un especial control y vigilancia de los actos administrativos a seguirse dentro del mismo.

- A partir de dicha intervención, todo acto precontractual de ejecución o que resuelva asuntos de fondo, deberá ser remitido al Director(a) del Departamento Administrativo de Jurídica, para que le imparta su revisión y aprobación previo a su suscripción y publicación en el SECOF.

- Las acciones que deben ser expedidas dentro del trámite de Licitaciones Públicas, Concursos de Méritos y Selecciones Abreviadas, que contengan modificaciones sobre aspectos de verificación y evaluación de las propuestas, más no de modificación del programa de la contratación, deberán ser remitidos al Director(a) del Departamento Administrativo de Jurídica, para que le imparta su revisión y aprobación previo a su suscripción y publicación en el SECOF.

- El departamento administrativo de jurídica, cuenta con un término de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente a la radicación de la solicitud, para la revisión y análisis de la misma y para expedir su concepto.



DECRETO No. 1-12-0013 DE 12/ENE/2024

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y SE DISPONEN MEDIDAS PARA EJERCER EL CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"

PARAGRAFO PRIMERO: El presente trámite de control de legalidad, no aplica para la contratación que cuente con la autorización prevista en los numerales 1 y 2 del artículo 3 del presente Decreto, el cual deberá ser realizado por el área jurídica de cada dependencia.

Los Jefes de Oficina Jurídica de las dependencias o quienes hagan sus veces deberán revisar y dar visto bueno a todas las contrataciones de sus áreas en todos los trámites precontractuales y contractuales de inicio a fin.

PARAGRAFO SEGUNDO: Será obligación de los delegatarios en contratación, presentar informes periódicos sobre la ejecución y cumplimiento de manera trimestral, informes que deberán ser presentados al Departamento Administrativo de Jurídica.

CAPITULO III. COMUNICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN.


ARTICULO SEPTIMO: El presente Decreto será comunicado y socializado a los servidores delegatarios en sesión del Consejo de Gobierno de la Gobernación del Valle del Cauca.

ARTICULO OCTAVO: DEROGATORIA. Derogar el Decreto 0023 de Enero 07 de 2020 y los demás Decretos y disposiciones contrarias al contenido del presente Decreto.

ARTICULO NOVENO: VIGENCIA. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición, pero para los procesos de contratación que al momento de expedición de este Decreto cuenten con acto de apertura publicado en SECOP, se continuarán aplicando las disposiciones del Decreto 0023 de Enero 07 de 2020 hasta la culminación del mismo.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los doce (12) días del mes enero de dos mil veinticuatro (2024).


LILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora Departamental del Valle del Cauca

Nombre: Rubén Isidro Uribe Duran - Subdirector de Contratación
Apellidos: Uribe Isidro, Nombre: Uribe - Director Departamental Administrativo Jurídico



EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA

HACE CONSTAR

Que el proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", adscrito al Departamento Administrativo de Jurídica para la vigencia 2025, fue formulado en la Metodología General Ajustada (MGA) con ID No. 998543, transferido a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con Código BPIN No. 2024003760100 y se encuentra debidamente radicado y registrado en el Banco de Programas y Proyectos del Departamento a través del Sistema de Gestión Financiera Territorial SGFT-SAP, con PI43-102467.

El proyecto hace parte del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI 2026) con un valor total de \$9.988.600.000

A continuación, se describen las metas y actividades registradas en el marco del Plan de Desarrollo Departamental:

| | |
|-----------------------|---|
| Concepto | Detalle del Proyecto |
| Sector PDD | 45. Gobierno Territorial |
| Programa PDD | 45 – Un Gobierno Más Moderno y Transparente |
| Subprograma PDD | 4599 – Gobierno al Alcance de Todos |
| Meta de Resultado PPD | 45020 – Alcanzar el 95% de cumplimiento del desempeño de la política de defensa jurídica - prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno |
| Area funcional | 4345020040200000 - Gobierno al alcance de todos |
| Objetivo Especifico 1 | Fortalecer la aplicación de las políticas de defensa jurídica en el Departamento del Valle del Cauca |
| Meta de producto PDD | MP4502004374599037 – Actualizar un sistema de gestión – Política de defensa jurídica anualmente |
| Producto | Servicio de actualización del Sistema de Gestión: |
| Actividades | <ul style="list-style-type: none">• Establecer acciones que propendan por el mejoramiento de la gestión y contribuyan al cumplimiento de la política de prevención del daño antijurídico en el departamento del Valle del Cauca• Desarrollar estrategias efectivas orientadas al fortalecimiento de la defensa jurídica del departamento del valle del cauca |

Departamento del
Valle del Cauca

Gobernación


Departamento
Administrativo de Jurídico



| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Especifico 2 | Fortalecer los servicios de asistencia y asesoría en conceptos de procesos contractuales para la prevención del daño antijurídico en el Departamento del Valle del Cauca |
| Meta de producto PDD | MP4502004284599031 - Asistir técnicamente a 272 entidades, organismos y dependencias en procesos contractuales |
| Producto | Servicio de asistencia técnica |
| Actividades | <ul style="list-style-type: none">• Realizar un control de legalidad sobre los procesos contractuales solicitados para prevenir daños legales• Emitir conceptos jurídicos en documentos contractuales en el contexto de la defensa legal |

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los (05) días del mes de (01) de (2026).

Atentamente


DIANA VANEGAS CAJIAO
Directora
Departamento Administrativo de Jurídica

Redactor: Juan Carlos Medina - Profesional Especializado
Revisó: Martha Lucía Salamanca González - Subdirectora Técnica de apoyo a la gestión

[Inicio](#) | [Registro](#) | [Buscar Proceso de Contratación](#) | [Plan anual de adquisiciones \(PAA\)](#)Plan anual de adquisiciones (PAA) → [Ver plan anual de adquisiciones](#)

PUBLICADO

[Volver](#)[Exportar todos](#)Año: 2026 Versión: 1 Usuario crea
por: LEONARDO ZAPATA GÓMEZ[VER PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES](#)[Información general](#) | [Adquisiciones planeadas](#) | [Necesidades adicionales](#)

Información general

[Volver al principio](#)

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Información general

Año: 2026

GOBERNACION DEL
VALLE DEL CAUCA -
DADI

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Cali

16.05.2026

Misión y visión: VISION. El Valle del Cauca será un departamento líder, competitivo y sostenible en el contexto regional y nacional. Más equitativo e incluyente, con una institucionalidad, oficial y privada, legítima y eficiente, que goza de la credibilidad ciudadana. Una sociedad que aprovecha su diversidad y ubicación geoestratégica en Colombia y la cuenca internacional del Pacífico, con una economía sólida y competitiva, que alianza sus valores culturales, protege su riqueza ambiental y lucha contra la pobreza. Un territorio de subregiones con vocaciones definidas que comparten una visión y una identidad regional. MISIÓN. Recuperar el liderazgo del departamento fomentando los valores de transparencia, buen gobierno y la participación activa a nivel nacional e internacional mediante la implementación de dinámicas sociales, políticas, económicas e institucionales para fortalecer la capacidad institucional y de inversión con el fin de responder a los desafíos del entorno y lograr mayores niveles de competitividad, seguridad, paz y convivencia, equidad y sostenibilidad del medio ambiente que permitan mejorar la calidad de vida de los vallecaucanos.

Perspectiva estratégica: La Gobernación del Valle del Cauca tiene como fin primordial servir a la comunidad, promover la prosperidad general en procura del desarrollo integral de quienes habitan el territorio, preservar los valores morales, culturales y patrimoniales, buscar el desarrollo de su territorio, el rescate y fortalecimiento de los bienes del departamento y todo lo que tenga que ver con la satisfacción de sus necesidades socioeconómicas que garantice el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del territorio.

Información de contacto

Nombre: LEONARDO ZAPATA GÓMEZ

Teléfono: 60200000

Correo electrónico: lzapata@valledelcauca.gov.co

Información relacionada

Valor total del PAA: 1.298.618.587.770 pesos colombianos

Límite de contratación Menor Cuantía: 1.750.905.000 pesos colombianos

Límite de contratación Cantidad mínima: 175.090.500 pesos colombianos

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativo y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni le compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él designados.

Adquisiciones planeadas

[Volver al principio](#)

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: Código UNSPSC: Modalidad de selección: [Eliminar filtros](#)

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (8)

| Código UNSPSC | Descripción | Fecha estimada de inicio del proceso de selección | Fecha estimada de presentación de ofertas | Duración del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | Se requiere vigencia futura |
|--|---|---|---|-----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 80111701 80121702 80121703 80121704 80121706 80121707 80101604 80161506 80161504 93151501 | JURIDICA: Establecer acciones que propendan por el mejoramiento de la gestión y contribuyan al cumplimiento de la política de prevención del daño ambiental (...) | Enero | Enero | 12 Desorden) | Contratación directa | Recursos propios | 4.602.200.000 POLICIA | 4.602.200.000 POLICIA | No |
| 80111701 80121702 80121703 80121704 80121706 80121707 80101604 80161506 80161504 93151501 | JURIDICA: Desarrollar estrategias efectivas orientadas al fortalecimiento de la defensa jurídica del departamento del valle del cauca | Enero | Enero | 12 Desorden) | Contratación directa | Recursos propios | 3.786.400.000 POLICIA | 3.786.400.000 POLICIA | No |
| 80111701 80121702 80121703 80121704 80121706 80121707 80101604 80161506 80161504 93151501 | JURIDICA: Realizar un control de legalidad sobre los procesos contractuales solicitados para prevenir daños legales | Enero | Enero | 12 Desorden) | Contratación directa | Recursos propios | 950.000.000 POLICIA | 950.000.000 POLICIA | No |
| 80111701 80121702 80121703 80121704 80121706 80121707 80101604 80161506 80161504 93151501 | JURIDICA: Enviar conceptos jurídicos en documentos contractuales en el contexto de la defensa legal | Enero | Enero | 12 Desorden) | Contratación directa | Recursos propios | 550.000.000 POLICIA | 550.000.000 POLICIA | No |
| 43211711 | JURIDICA: Adquirir equipos de ofimática para el normal funcionamiento de las actividades Administrativas del Departamento Administrativo de Juridica d (...) | Enero | Enero | 1 Desorden) | Mínima cuantía | Recursos propios | 100.000.000 POLICIA | 100.000.000 POLICIA | No |

1 2

Código UNSPSC: [Exportar Excel](#) [Exportar Excel\(CSV\)](#)

Necesidades adicionales

[Volver al principio](#)

Búsqueda de necesidades adicionales

Buscar: Código UNSPSC: